



## CASA JUDEȚEANĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE DÂMBOVIȚA

Operator de date cu caracter personal  
Notificare ANSPDCP nr.279/2013  
Str. Libertății C2-C3 cod 0200 Târgoviște, jud. Dâmbovița  
Tel. 0245214045 Fax 0245/634344

Aprobat,  
Director general  
Jr. Cristina Sima

### STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2022 A CASEI DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE DAMBOVITA

#### 1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ..*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante* ".

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, CAS Dambovita, prin Compartimentul achiziții publice, logistică și patrimoniu, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Casa de asigurari de sanatate Dambovita pe parcursul anului bugetar 2022.

Strategia anuala de achiziție publică la nivelul CAS Dambovita se poate modifica sau complete ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor si completărilor in prezenta Strategie este condiționata de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul achiziții publice, logistică și patrimoniu a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul CAS Dambovita ca fiind necesare a fi realizate printr-un process de achiziție publică, asa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din CAS Dambovita.
- valoarea estimata a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi

- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de CAS Dambovita si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publica la nivelul Casei de asigurari de sanatate Dambovita se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul CAS Dambovita, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor.

## **2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2022**

Atribuirea unui contract de achiziție publica este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

CAS Dambovita in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul achiziții publice, logistică și patrimoniu trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
- etapa post atribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului.

### ***Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica***

Se initieaza prin identificarea necesitaților si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele functionale ale institutiei și se finalizeaza cu aprobarea de către ordonatorul tertiar de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura de achizitie respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor in legătura cu :

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte;

- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor institutiei;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condițiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați;
- g) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor Casei de asigurari de sanatate Dambovita

*Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului* incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica.

Având in vedere dispozițiile legale in materia achizițiilor publice, Casa de asigurari de sanatate Dambovita va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice se va recurge la achizitia de servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice, selectat in conditiile legislatiei in domeniul achizitiei publice.

*Etapa post atribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului* incepe odata cu intrarea in vigoare a perioadei de valabilitate a contractului de achizitie publica.

Compartimentul achiziții publice, logistică și patrimoniu si celelalte structuri beneficiare ale contractelor de achizitie publica vor urmari ducerea la indeplinire a prevederilor contractuale si se vor asigura de buna exploatare a dotarilor si serviciilor achizitionate.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2022 la nivelul CAS Dambovita se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/acord-cadru pe care CAS Dambovita intenționează sa le atribuie in cursul anului 2022.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se tine cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul instituției, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al CAS Dambovită cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- persoana responsabilă cu inițierea, derularea, finalizarea și urmărirea derulării contractului din cadrul Compartimentului achiziții publice, logistică și patrimoniu.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2022 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2022 al CAS Dambovită și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentului achiziții publice, logistică și patrimoniu, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției [www.casdb.ro](http://www.casdb.ro).

De asemenea, se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al CAS Dambovită, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale*

*pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice".* Compartimentul achiziții publice, logistică și patrimoniu va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al CAS Dambovita în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor,
- redactarea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- împărțirea clară a sarcinilor în două etape: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- fundamentarea avizelor interne acordate de structurile de specialitate (economică și juridică), se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

#### **5. Excepții**

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Casa de asigurări de sănătate Dambovita va implementa în

cursul anului 2022, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având in vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor procedure operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publica respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

CAS Dambovita va derula procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace se va putea realiza numai in condițiile legii.

## **6. Prevederi finale si tranzitorii**

CAS Dambovita, prin intermediul Compartimentului achiziții publice, logistică și patrimoniu, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2022se va publica pe pagina de internet [www.casdb.ro](http://www.casdb.ro) .

**Intocmit,**

Comp.achizitii publice, logistica si patrimoniu

Ing. Sorin – Constantin Diaconescu

**Avizat,**

Director economic

Ec. Niculina Sandu

**Avizat pentru legalitate,**

Comp.juridic,cont. ad-tiv

jr. Ruxandra Cristina Gheboianu